



በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር | Addis Ababa City Administration
የሥራና ክህሎት ቢሮ | Labor and Skills Bureau

**በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ሥራና ክህሎት ቢሮ
የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና መመሪያ**

ሚያዝያ፣ 2018 ዓ.ም

አዲስ አበባ

መመሪያ ቁጥር 188/2018 ዓ.ም

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና የማታ ተከታታይ

ትምህርትና ሥልጠና መመሪያ

የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ከመደበኛ የስራ ሰዓት ውጭ ለሚሰጡ የመደበኛ ትምህርትና ስልጠና አገልግሎት ይሰጣሉ፡፡ በዚህም መሰረት ይህን የትምህርትና ስልጠና ስራ ወጥና ህጋዊ አሰራር ተከትሎ እንዲፈጸም ማድረግ አስፈላጊ በመሆኑ፤ የአዲስ አበባ ከተማ ካቢኔ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የአስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር እንደገና ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር 84/2016 አንቀጽ 19 ንዑስ አንቀጽ (4)፤(6)፤ አንቀጽ 16 ንዑስ አንቀጽ (2) ተራ ፊደል (ሠ) እና በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የቴክኒክና ሙያ ማሰልጠኛ ተቋማት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 88/2017 አንቀጽ 30 ንዑስ አንቀጽ (2) መሠረት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ሥራና ክህሎት ቢሮ ይህንን መመሪያ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌዎች

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና መመሪያ ቁጥር 188/2018” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. ትርጓሜ

የቃሉ ወይም የሀረጉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡-

1. "ከተማ አስተዳደር" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ማለት ነው፤
2. "ቢሮ" ማለት የሥራና ክህሎት ቢሮ ነው፤
3. "ቅርንጫፍ ተቋማት ወይም ካምፓስ" በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ቢሮ ፖሊ ቴክኒክ ኮሌጅ ወይም ኮሌጅ ስር እንዲተዳደሩ የተቋቋሙ ተቋማት ማለት ነው፤

4. “የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና” ማለት በተለያዩ ምክንያት በቀን የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ፕሮግራም የመማርና የመሰልጠን እድል የማያገኙ የከተማው ነዋሪ የሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎችን ተጠቃሚ ለማድረግ የተቀረጸ የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ፕሮግራም ማለት ሲሆን የመደበኛና የአጫጫር ጊዜ ስልጠና መርሐ ግብሮችን ያካተተ ነው።
5. “የኢንዱስትሪ ውስጥ ስልጠና” ማለት በኢንዱስትሪው እና በማሰልጠኛ ተቋማት ትብብር የሚሰጥ የኢንዱስትሪ ሙያተኞችን እና በመንግስት ማሰልጠኛ ተቋማት የሚያሰለጥኑ አሰልጣኞችን ሙያዊ ብቃትን ለማሳደግ የሚሰጥ እውቀትን ከክህሎት ጋር ለማዋህድ የሚያስችል ስልጠና ነው።
6. “ትርፍ ሰዓት” ከመደበኛው የመንግስት የሥራ ሰዓት ውጭ ያለው ሰዓት ማለት ነው።
7. “የትርፍ ሰዓት ሥራ” ከመደበኛው የመንግስት የሥራ ሰዓት ውጭ ባለው ሰዓት ውስጥ የሚሰራ ሥራ ማለት ነው።
8. “የትርፍ ሰዓት ሥራ ክፍያ” ከመንግስት የስራ ሰዓት ውጭ የማታ መረገግብርንጨምረው ለተሰሩ ስራዎች ስራዎቹ በጥራት መከናወናቸውን በማረጋገጥ በውሉ መሰረት አሰልጣኞችና ድጋፍ ሰጪ ሠራተኞች የሚከፈል ክፍያ ማለት ነው።
9. “ባለሙያ” በመንግስት ቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ፖሊ ቴክኒክ ኮሌጆችና ኮሌጆች ከማስተማርና ከማሰልጠን ስራ ውጭ የሆኑ ስራዎችን እንዲያከናውን የተቀጠረ ሰራተኛ ማለት ነው።
10. “የኮንትራት ቅጥር ውል” ማለት አሰልጣኞች፣ ወርክሾፕ ቴክኒሺያን እና ባለሙያዎች በሙያቸው ከመደበኛው ስራቸው ውጭ በትርፍ ሰዓታቸው ሥራ ለመስራት ተስማምተው ከቴክኒክና ሙያ ሥልጠና ተቋማት ጋር የሚፈጽሙት የቅጥር የውል ስምምነት የፈርማ ሰነድ ነው።
11. “ወርክሾፕ ቴክኒሺያን” ማለት በቴክኒክና ሙያ ሥልጠና ተቋማት በወርክሾፕ አቴንዳንትነት የሚያገለግል አሰልጣኝ ማለት ነው።
12. “ተቋም” ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የቴክኒክና ሙያ ማሰልጠኛ ተቋማት ናቸው።
13. “አዋጅ” ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የቴክኒክና ሙያ ማሰልጠኛ ተቋማት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 88/2017 ነው።

14.በአዋጁ የተሰጡ የቃላትና የሀረግ ትርጓሜዎች ለዚህ መመሪያም ተፈፃሚነት ይኖራቸዋል፡፡

15. የፆታ አገላለፅ፣ በዚህ መመሪያ ውስጥ በወንድ ፆታ የተደነገገው ድንጋጌ የሴት ፆታንም ያካትታል፡፡

3. የተፈፃሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ስር ባሉ የመንግሥት የቴክኒክና ሙያ ሥልጠና ተቋማት ላይ ተፈፃሚ ይሆናል።

4. ዓላማ

ይህ መመሪያ የሚከተሉት አላማዎች ይኖሩታል፡-

1. የሥልጠና ተደራሽነትን ማስፋት፤
2. የሠራተኞችን ብቃት ማሳደግ፤
3. የክህሎት ማሻሻያ እና ዕድገት፤
4. የሥራ አጥነት ቅነሳ እና ምርታማነት ማሳደግ፡፡

5. መርሆዎች

1. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና መርሀ-ግብር በአገሪቱ በተቀረጸው የሙያ ደረጃ መሰረት ስልጠና መስጠት፤
2. በቀኑ መርሀ-ግብር የሚከናወነው የቴክኖሎጂ ክምችትና ሽግግር በማታም በተመሳሳይ መልኩ እንዲከናወን ማድረግ፤
3. በማታ ተከታታይ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም እና የቀኑ የስልጠና ፕሮግራም አንድ አይነት መሆኑን ማረጋገጥ፤
4. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሠልጣኞች ሥልጠናቸውን ካጠናቀቁ በኋላ የብቃት ማረጋገጫ ምዘና እንዲወስዱ ማብቃት፤
5. የማታው ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና የትብብር ሥልጠና አሰጣጥ በቀኑ መርሀ-ግብር ትምህርትና ስልጠና በሚተገበርበት አግባብ እንዲሆን ማድረግ፡፡

ክፍል ሁለት

የማታ ተከታታይ ስልጠና የሠልጣኞች ቅበላ፤ የፕሮግራምና የክፍል ጊዜ ስርጭት

6. የማታ ሰልጣኞች ቅበላ

1. ፖሊ ቴክኒክ ኮሌጁ ወይም ኮሌጁ የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና መርሀ-ግብር ሠልጣኞችን ተቀብሎ ለማሰልጠን የአዲስና ነባር ወይም ከደረጃ ወደ ደረጃ የተሸጋገሩ ሰልጣኞችን ለመቀበል የምዝገባ ፕሮግራም በማዘጋጀት ፕሮግራሙን ተመዝጋቢ ሰልጣኞች እንዲያውቁት ይፋ ሲያደርግ ነው።
2. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የአዲስ ሰልጣኞች ቅበላ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ስራና ክህሎት ቢሮውና ትምህርት ሚኒስቴር ለሰልጣኞች ቅበላ ለየደረጃው በሚወጣው የመግቢያ ነጥብና መስፈርቶች መሰረት ይሆናል፡
3. በአጫጭር ጊዜ ስልጠና ማንኛውም ሰው ያለምንም ቅድመ ሁኔታ በፍላጎቱ መሰረት የስልጠና ዘርፉ በሚተምነው ዋጋ ተመዝግቦ ሊሰለጥን ይችላል።
4. በፖሊ ቴክኒክ ኮሌጆችና ኮሌጆች በቀን በሚያሰለጥኗቸው የሙያ ዓይነትና ደረጃዎች ብቻ በማታው ተከታታይ የትምህርትና ስልጠና መርሀ-ግብር ሰልጣኞችን መቀበል ይችላሉ፡፡

7. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ፕሮግራምና የክፍል ጊዜ ስርጭት

1. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ስልጠናው የሚጀመርበት ስድስት የተለያዩ በሆነም ስልጠናው የሚሰጥበት የክፍል ጊዜ ርዝማኔ መጠን ግን ከቀኑ የስልጠና መርሀ-ግብር ጋር አንድ ዓይነት ይሆናል።
2. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና መርሀ-ግብር ከቀኑ ሥልጠና መርሀ-ግብር ጋር እንደ ዓይነት እንደመሆኑ መጠን ሰልጣኙን ብቁ ሊያደርግ በሚያስችል አግባብ ሰዓቱ ሳይሸራረፍ መሰጠት ይኖርበታል።
3. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና መርሀ-ግብር አንድ የሥልጠና ደረጃ የሚጠናቀቀው ሰልጣኙ በተቀመጡት የብቃት መመዘኛዎችን ሙሉ በሙሉ አጠናቆ በሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምዘና ብቁ መሆኑ ሲረጋገጥ ነው።
4. የአሠልጣኞች ከፍተኛ የክፍል-ጊዜ መጠን በሳምንት እስከ 20 (ሃያ) ክፍል ጊዜ ሊሆን ይችላል ሆኖም ወርሀዊ ክፍል ጊዜ ከ 80 (ሰማንያ) መብለጥ አይችልም።

ክፍል ሶስት

በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና በየደረጃው ያሉ የሥራ ኃላፊዎች፣ አሰልጣኞች፣ ወርክሾፕ ቴክኒሻኖች፣ ባለሙያዎች እና የኮሚቴዎች ተግባርና ሃላፊነት፡

8. የፖሊ ቴክኒክ ኮሌጅ ወይም የኮሌጅ ዲን ተግባርና ሃላፊነት

1. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠናን የፖሊ ቴክኒክ ኮሌጅ ወይም የኮሌጁን አጠቃላይ የሥራ እንቅስቃሴ ይመራል፤
2. የፖሊ ቴክኒክ ኮሌጅ ወይም የኮሌጁ የሥራ ዕቅድና በጀት የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠናን በማካተት እንዲዘጋጅ ያደርጋል፤ አፈፃፀሙን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
3. ለማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የፖሊ ቴክኒክ ኮሌጅ ወይም የኮሌጁ የተለያዩ ለሥልጠና አስፈላጊ በሆኑ ግብዓቶች እንዲደራጁ አመራር ይሰጣል፤
4. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና በአግባቡ መከናወኑን ይከታተላል፤ የሚታዩ የአፈፃፀም ክፍተቶችን በመለየት በወቅቱ እንዲታረሙ ያደርጋል፤
5. የኮሌጁን የትምህርትና ስልጠና ሂደት በዓመት ሁለት ጊዜ ለኮሌጁ አካዳሚክ ኮሚሽን በሚያቀርበው ሪፖርት የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠናን አካቶ ያቀርባል።

9. የፖሊ ቴክኒክ ኮሌጅ ወይም የኮሌጅ ምክትል ዲን ተግባርና ሃላፊነት

1. የማታው ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሂደት ይመራል፤ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
2. ለማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና አስተባባሪነት ለመመደብ ሶስት እጩዎችን በማቅረብ በትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን አንድ ተወካይ እንዲመረጥ ያደርጋል፤
3. ከአስተባባሪው የሚቀርቡትን ጉዳዮች ይመረምራል፤ ይወስናል፤ ከስልጣኑ በላይ የሆኑትን ጉዳዮች ለዲኑ እያቀረበ እንዲወሰን ያደርጋል፤
4. የትምህርትና ስልጠና የዘርፍ ተጠሪዎች በሚያቀርቡት ሪፖርት ለሚታዩ የአፈፃፀም ክፍተቶች በወቅቱ የመፍትሄ አቅጣጫ ይሰጣል፤ አፈፃፀሙን ይከታተላል፤
5. ከተቋማት ልማትና አስተዳደር ጉዳዮች እና ከኢንዱስትሪ ኤክስፔንሽንና ከቴክኖሎጂ ልማት ምክትል ዲኖች ጋር በቅንጅት በመስራት የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠናው ውጤታማ እንዲሆን ያደርጋል፤

6. በማታው ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የሰልጣኝ ተወካዮችን በማወያየት በሰልጣኞች ለሚነሱ ጥያቄዎች አግባብነት ያላቸው መሆናቸውን በመለየት ምላሽ ይሰጣል፤
 7. የማታው ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞች ስራ ያላቸውና ስራ የሌላቸው መረጃዎች በአግባቡ እንዲለዩ ያደርጋል፤ ስራ የሌላቸው ከስራ ጋር እንዲተሳሰሩ ያመቻቻል፤ ይከታተላል፤
 8. ከማታው ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና አስተባባሪ በየወሩ በውሉ መሰረት በአግባቡ የተሰሩ ስራዎችን ሪፖርት በመመርመር አፅድቆ በኮሌጁ ዲን ክፍያና ሂሳብ ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር ክፍያ እንዲፈፀም ያስመራል።
 9. አጠቃላይ የስልጠናውን እንቅስቃሴው በየሩብ ዓመቱ ለዲኑና ለትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን ሪፖርት ያቀርባል።
 10. በማታው ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ለትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን መወሰን ያለባቸውን ጉዳዮች አቅርቦ ያስወስናል።
 11. በማታው ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም የነጻ ትምህርትና ስልጠና ጥያቄ የሚያቀርቡ አካላትን መረጃ እና የውሳኔ ሀሳብ ከማታው ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ኮሚቴ በመቀበል ለትምህርትና ስልጠና ኮሚሽኑ አቅርቦ ያስወስናል፤ ውሳኔው ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል።
 12. የቅርንጫፍ ተቋማት ምክትል ዲን በቅርንጫፍ ተቋሙ የማታው ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የሚሰጥ ከሆነ ከዚህ በላይ ለሰልጣኝ ልማትና አካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ዲን የተቀመጡት ተግባርና ሀላፊነቶች ይፈጽማል።
- 10. የማታው ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና አስተባባሪ ተግባርና ሀላፊነት**
1. የማታው ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ክፍል ዓመታዊ ዕቅዶችን ያዘጋጃል፤ ለትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን አቅርቦ እንዲጸድቅ ያደርጋል፤ ይፈጽማል፤
 2. የቴክኒክና ሙያ ሥልጠና ፕሮግራም ከመጀመሩ በፊት በየደረጃው ሊኖር የሚችለውን የሠልጣኝ ቁጥር ግምት ውስጥ በማስገባት፤ ከተቋም ልማት አስተባባሪ ጋር በመሆን የማሰልጠኛ ክፍሎችንና ወርክ ሾፓችን ብዛት በመለየት የመቀበል አቅም ያረጋግጣል፤

3. ከየትምህርትና ሥልጠና ዘርፉ፤ ከተቋም ልማት ማሰተባበሪያ እና ከስራ ክፍሎች የሚመጣለትን የአሠልጣኞችን፤ ወርክ ሾፕ ቴክኒሺያኖችን እና ባለሙያዎች ድልድል ለሰልጣኝ ልማትና አካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ዲን በማቅረብ ያጸድቃል፤
4. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም የሰልጣኞች አመዘጋገብ፤ የኮሌጅ ውስጥና የትብብር ስልጠና አሰጣጥ ሂደት በየክፍለ ጊዜው በመቆጣጠር በስታንዳርዱ መሰረት መፈፀሙን ይከታተላል፤ የሚታዩ ክፍተቶች በወቅቱ እንዲታረሙ ያደርጋል፤
5. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ላይ የሚከሰቱ የሥራ ጉድለቶች ወይም ከዲስኖሊን ጉድለት ጋር የተያያዙ ጉዳዮችን በማጣራት ውሳኔ እንዲሰጥባቸው ለሰልጣኝ ልማትና አካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ዲን ሪፖርት ያደርጋል፤
6. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ላይ የሚሳተፉ አሠልጣኞችን፤ ወርክ ሾፕ ቴክኒሺያኖች እና ባለሙያዎችን የኮንትራት ውል ያሰፈርማል፤
7. ከመደበኛ የስራ ሰዓት ውጭ ያሉ የአጫጭር ስልጠና ሂደቶችን ይከታተላል፤ ያስተባብራል፤ ይመራል፤
8. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና የሚሰጡ አሰልጣኞች በወሩ ከስልጠና ዘርፍ በሚቀርብለት ስራ ሰዓት ሪፖርት መሰረት ክፍያ እንዲፈጸም ያደርጋል፤
9. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና የሚሰጡ የተቋሙ አሰልጣኞች እጥረት በሚያጋጥምበት ጊዜ ከተቋም ውጭ የትርፍ ጊዜ አሰልጣኝ ያፈላልጋል፤ ውል ይዋዋላል፤
10. አካዳሚክ ኮሚሽን ምክትል ዲን የሚሰጡትን ተጨማሪ ተግባራት ያከናውናል።

11. የፊክሽን ጽህፈት ቤት ኃላፊ ተግባርና ኃላፊነት

1. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ነባርና አዲስ አሠልጣኞችን ለመቀበል የምዝገባ ፕሮግራም በማውጣት ሰልጣኞች እንዲያውቁት ያደርጋል፤
2. በፕሮግራሙ መሰረት መዝጋቢ ባለሙያዎችን በመመደብ አዲስና ነባር የማታ ተከታታይ ሰልጣኞች በመስፈርቱ መሰረት ለየደረጃውና በየሙያ ዓይነቱ እንዲመዘገቡ ያደርጋል፤

3. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ዓመታዊ የሥልጠና ፕሮግራም በማዘጋጀት ለትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን አቅርቦ በማፀደቅ የፀደቀውን ፕሮግራም ለስልጠና ዘርፍ ተጠሪዎች በማሳወቅ ተፈፃሚ እንዲሆን ያደርጋል፤
4. የተመዘገቡ የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞችን መረጃ በሙያ ዓይነትና ደረጃ በማድረግ ለትምህርትና ስልጠና ዘርፍ ተጠሪዎች ያሳውቃል፤
5. በማታ ተከታታይ የስልጠና መርሀ-ግብር መሰረት ከየትምህርትና ስልጠና የዘርፍ ተጠሪዎች የሰልጣኞችን ውጤት በየሙያ ደረጃውና ዓይነቱ አረጋግጦ በመረከብ የሰልጣኞችን ውጤት ሪፖርት እንዲዘጋጅ ያደርጋል፤ ይከታተላል፤
6. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞች መረጃ መሰረት ትምህርትና ስልጠናቸውን የሚያጠናቅቁ በሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምዘና ብቁ የሆኑና ያልሆኑ ሰልጣኞችን በመለየት ብቁ ለሆኑት በሙያ ዓይነትና ደረጃ ለይቶ ዝርዝራቸውን አቅርቦ ለትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን እንዲመረቁ ያስወስናል፤
7. በተደራጀው የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞች መረጃ መሰረት ትምህርትና ስልጠናቸውን የሚያጠናቅቁ ሰልጣኞችን በመለየት በሙያ ደረጃውና በሙያ ዓይነቱ መሰረት የትምህርትና ስልጠና ማጠናቀቂያ ሰርትፍኬት ያዘጋጃል፤ ይሰጣል፤
8. ስልጠናቸውን በተለያዩ ምክንያቶች የሚያቋርጡ የማታ ተከታታይ ስልጠና ሰልጣኞች ሕጋዊ የማቋረጥ ፎርም (Withdrawal form) በማስሞላት ይይዛል።
9. ስልጠናቸውን አቋርጠው የነበሩ ሰልጣኞች ሥልጠናውን መቀጠል ሲፈልጉ ሕጋዊ የማቋረጥ ቅፅ የሞሉ መሆኑን በማረጋገጥ ሥልጠናውን እንዲቀጥሉ ጉዳዩን ለትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን አቅርቦ በማስወሰን ውሳኔውን ለሰልጣኑ ያሳውቃል፤
10. ለማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞች የኮሌጁን መታወቂያ ይሰጣል፤ ያድሳል፤
11. በቅርንጫፍ የማሰልጠኛ ተቋማት የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የሚሰጥ ከሆነ እነርሱንም በማካተት ይሰራል።

12. የትምህርትና ሥልጠና ዘርፍ ተጠሪዎች ተግባርና ኃላፊነት

1. ለማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የሚያስተምሩና የሚያሰለጥኑ አሰልጣኞችንና ወርክ ሾፕ ቴክኒሽያኖችን ይመድባል፤ ለሰልጣኝ ልማትና አካዳሚ ጉዳዮች ም/ዲን ያሳውቃል፤
2. የተመደቡት አሰልጣኞች ተገቢውን ዝግጅት በማድረግ የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና እንዲሰጥ ያደርጋል፤ ይከታተላል ክፍተቶች በወቅቱ እንዲታረሙ ያደርጋል፤
3. በትምህርትና ስልጠና ዘርፉ የተመደቡ ነባርና አዲስ ሰልጣኞችን ዝርዝር ከፊደስትራር በመረከብ በማታ ተከታታይ ስልጠና ለተመደቡት አሰልጣኞች ያስተላልፋል፤
4. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞች ስራ ላይ ያሉና የሌሉትን በመለየት የሚሰሩት ስራ ከስልጠናው ጋር ቀጥተኛ ግንኙነት ያላቸውን በመለየት የትብብር ስልጠና በሚሰሩበት የስራ ቦታ እንዲሰለጥኑ እንዲመቻች ያደርጋል፤
5. ስራ ላይ ላልሆኑ የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞች የትብብር ስልጠና የሚወጡባቸው እንዲሰሩዎች ከስልጠናው ጋር ቀጥተኛ ግንኙነት ያላቸው እንዲሰሩዎች እንዲለዩ ያደርጋል፤ በአግባቡ መለየታቸውን ያረጋግጣል፤
6. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የትብብር ስልጠና የስልጠና ዕቅድ በማዘጋጀትና የስልጠና ዕቅዱን ለኢንዱስትሪው አሰልጣኝ በማሳወቅና የውል ስምምነት ሰነድ በመፈራረም እንዲፈፀም ያደርጋል፤
7. የማታ ተከታታይ የትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞች በሰለጠኑበት የሙያ ደረጃ የተቋም ውስጥ ምዘና መዘጋጀቱንና በአግባቡ ምዘናው መካሄዱን ይከታተላል፤ ብቁ ያልሆኑት የማብቃት ስራ እንዲሰሩ ያስተባብራል፤ ይመራል፤
8. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የሚያጠናቅቁና የሚሸጋገሩ ሰልጣኞችን ውጤት ፊደስትራር ባወጣው ፕሮግራም መሰረት ከአሰልጣኞች ሰብስቦ ትክክለኛነቱን አረጋግጦ ፊደስትራር ጽ/ቤት ገቢ ያደርጋል፤
9. በትምህርትና ስልጠና ዘርፉ የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ለመስጠት የአሰልጣኝ እጥረት ሲያጋጥም ከተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና አስተባባሪ ጋር በመሆን ቅጥር እንዲፈፀምላቸው ያደርጋል፤

10. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና አንዲያሰለጥኑ የተመደቡ አሠልጣኞችንና ዎርክ ሾፕ ቴክኒሻኖችን በተመደቡት ክፍለ ጊዜ መሰረት የሥራ ሰዓት ፊርማ ይቆጣጠራል፤ በየወሩ መጨረሻ ለማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ክፍል በደብዳቤ ያሳውቃል፤
11. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ለመስጠት የተመደቡ አሠልጣኞች እና ዎርክ ሾፕ ቴክኒሻኖች በተለያዩ ምክንያት ስልጠና መስጠት የማይችሉ ከሆኑና ሲለቁ ወይም ከክፍል ወደ ሌላ ክፍል ሲዛወሩ ለማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ክፍል በደብዳቤ ያሳውቃል፤
12. በቅርንጫፍ ተቋማት የትምህርትና ስልጠና ዘርፍ ተጠሪዎች የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የሚሰጥ ከሆነ ከዚህ በላይ የተቀመጡት ተግባርና ሀላፊነቶችን ይፈጽማል።

13. የቤተ መጻሕፍት ኃላፊ ተግባርና ኃላፊነት

1. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ጊዜ ቤተ-መጻሕፍቱን የዕለት ተዕለት ሥራዎችን በበላይነት ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤ የንብረት ደህንነትን ያረጋግጣል፤
2. የመረጃ ምንጮች አቅርቦትና አደረጃጀት እና አስፈላጊ የሆኑትን መጻሕፍትን፣ ግብዓቶችን ለይቶ ግዥ እንዲፈጸም ማገዝ፤ እንዲሁም የተገዙትን መጻሕፍት በዘመናዊ መንገድ ካታሎግ አድርጎ ለተጠቃሚ ምቹ በሆነ መንገድ ያደራጃል፤
3. አሠልጣኞች፣ አሰልጣኞች የማጣቀሻ (Reference) አገልግሎትና የመረጃ ፍለጋ ድጋፍ መስጠት፤ እንዲሁም የቤተ-መጻሕፍቱን ሀብቶች እንዴት መጠቀም እንደሚችሉ ማሳወቅ፡፡

14. የአሰልጣኞች ተግባርና ኃላፊነት

1. የሚያሰለጥኛቸውን ነባር እና አዲስ ሰልጣኞችን ዝርዝር በመረከብ በአግባቡ ስልጠናቸውን እንዲከታተሉ ያደርጋል በየክፍለ ጊዜው ቁጥጥር ያደርጋል፤
2. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞችን ለማሰልጠን አስፈላጊ የሆኑ የስልጠና ማቴሪያሎችን በማዘጋጀት ለሰልጣኞች ተደራሽ ያደርጋል፤
3. በሙያ ደረጃው የተቀመጡ ዕውቀት ትክክለኛና አመለካከት የሚያስጨብጥ ተግባር ተኮር ስልጠና የስልጠና ስድስት ሳይሸራርፍ ይሰጣል፤

4. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞችን በየብቃት አሀዱ የተቀመጡ ዕውቀት እና ክህሎቶችን የጨበጡ መሆናቸውን በተከታታይ ምዘና እየመዘነ ያልበቁትን የክህሎት ክፍተቶቻቸውን ለይቶ ያበቃል፤
5. ስራ ላይ ያሉና የሌሉትን ሰልጣኞችን በመለየት የሚሰሩት ስራ ከስልጠናው ጋር ቀጥተኛ ግንኙነት ያላቸውን በመለየት የትብብር ስልጠና በሚሰሩበት የስራ ቦታ እንዲሰለጥኑ ያመቻቻል፤
6. ስራ ላይ ላልሆኑ ሰልጣኞች የትብብር ስልጠና የሚወጡባቸው እንዲሰሩዎቻቸው ከስልጠናው ጋር ቀጥተኛ ግንኙነት ያላቸው እንዲሰሩዎቻቸው ይለያል፤
7. የትብብር ስልጠና የስልጠና ዕቅድ በማዘጋጀትና የስልጠና ዕቅዱን ለኢንዱስትሪው አሰልጣኝ በማሳወቅና የውል ስምምነት ሰነድ በመፈራረም ስልጠናው እንዲሰጥ ያደርጋል፤ ይከታተላል፤
8. ሰልጣኞች በሰለጠኑበት የሙያ ደረጃ ያሉ የብቃት አሀዶችን በማካተት በሙያ ደረጃው የተቀመጠውን ዕውቀት፣ ክህሎትና አመለካከት ሊለካ የሚችል የተቋም ውስጥ ምዘና በማዘጋጀት ሰልጣኞችን ይመዝናል ብቁ የሆኑት የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምዘና እንዲወሰዱ ያደርጋል ብቁ ያልሆኑት ያበቃል፤
9. ስልጠና በሚያጠናቅቁና በሚሸጋገሩ የሰልጣኞች ውጤት ባወጣው መርሀ-ግብር መሰረት የሰልጣኞችን ውጤት በአግባቡ በመመላት ለትምህርትና ስልጠና ዘርፍ ተጠሪው በወቅቱ ገቢ ያደርጋል፤
10. የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምዘና ወስደው ብቁ ያልሆኑ የማታ ሰልጣኞችን የክህሎት ክፍተት በመለየት ያበቃል፤
11. በቅርንጫፍ ማሰልጠኛ ተቋማት ለተቋማት ስልጠና የሚሰጥ ከሆነ ከዚህ በላይ የተቀመጡት ተግባርና ሀላፊነቶችን ይፈጽማል፡፡

15. የወርክ ሾፕ ቴክኒሻን ተግባርና ኃላፊነት

1. ለማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የማሰልጠኛ ጥሬ እቃዎችን፣ የእጅ መሳሪያዎችንና ማሽነሪዎችን በወጣው የስልጠና ክፍለ ጊዜ መሰረት ለተግባር ስልጠና ዝግጁ ያደርጋል፤
2. ለማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና መርሀ-ግብር መሰረት የተግባር ስልጠናውን ከአሠልጣኝ ጋር ረዳት አሰልጣኝ ሆኖ ስልጠና ይሰጣል፤

3. ከተግባር ስልጠና በኋላ እያንዳንዱ ሰልጣኝ የእጅ መሳሪያዎችን አፅድተው በቦታቸው መመለሳቸውን ያረጋግጣል፤
4. ለማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የስልጠና ይዘቶችን መሰረት በማድረግ ግብዓት ከማለቁ በፊት እንዲሟላ ለዘርፍ ተጠሪው ያሳውቃል፤ ሲፈቀድ ከንብረት ክፍል ይረከባል፤
5. ለማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞች የሚሰሩ ፕሮጀክቶች የሚቀመጡበት ቦታ ያዘጋጃል፤ ሰልጣኞች በቦታው እንዲያስቀምጡ ያደርጋል፡፡

16. የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽንና የቴክኖሎጂ ሽግግር ምክትል ዲን ተግባርና ሀላፊነት

1. የማታ ከተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ክፍል አስተባባሪው ጋር በመሆን የማታው ትምህርትና ስልጠና የተሳካ እንዲሆን እገዛና ድጋፍ ያደርጋል፤
2. ከተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ክፍል አስተባባሪ ጋር በመሆን በሥልጠናው ሂደት ላይ የክትትልና ድጋፍ ሥራዎችን ያከናውናል፤
3. በኮሌጁ በማታው ትምህርትና ሥልጠና ክፍል ጊዜ የሚካሄዱ የቴክኖሎጂ ክምችትና ምርምር ስራዎችን ይመራል፤ ያስተባብራል፤
4. በማታው ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ከኮሌጁ ዲን የሚሰጡትን ተጨማሪ የትምህርትና ሥልጠና ተግባራት ያከናውናል።

17. የተቋም ልማትና አስተዳደር ጉዳዮች ተግባርና ሀላፊነት

1. የማታ ከተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ክፍል አስተባባሪው ጋር በመሆን የማታው ትምህርትና ስልጠና የተሳካ እንዲሆን እገዛና ድጋፍ ያደርጋል፤
2. በማታው ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና መርሀ-ግብር አስፈላጊ የሆኑ ግብአቶች እንዲሟሉ ያደርጋል፤
3. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞች በወርክ ሾፕ ውስጥ ካይዘንን ተግባራዊ እንዲደረግ ድጋፍና ክትትል ያደርጋል፤
4. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ሰልጣኞች መረጃ በአግባቡ እንዲደራጅና ለሚመለከተው አካል በወቅቱ ተደራሽ እንዲሆን ያደርጋል፡፡

18. የተቋም ልማት አስተባባሪ ክፍል ተግባርና ሀላፊነት

1. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ስኬታማ እንዲሆን ወርክሾፖችን ያደራጃል፤

2. የግብአት ማሟላትና የወርክሾፕ አደረጃጀትና ከማታው የሥልጠና አስተባባሪ ጋር በመተባበር፤ ለሥልጠናው አስፈላጊ የሆኑ ግብአቶች (መሣሪያዎች፣ ቁሳቁሶች፣ ማሽነሪዎች) በወርክሾፖች ውስጥ መሟላታቸውን ያረጋግጣል፤
3. የወርክሾፕ አደረጃጀት የማታ ሰልጣኞች ልክ እንደ ቀኑ ተማሪዎች ተግባራዊ ክህሎት እንዲያገኙ ያደርጋል፤
4. ሠልጣኞች በወርክሾፕ ውስጥ የካይዘን መርሆዎችን ቅልጥፍና፣ ብክነትን መቀነስና የሥራ ቦታ አደረጃጀት በተግባር እንዲያውሉ ድጋፍና ክትትል ያደርጋል፤
5. የሥልጠናው ተግባራዊነትና ጥራት እንዲረጋገጥ የማድረግ፡፡

19. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ፕሮግራም ኮሚቴ አደረጃጀት

1. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም የሚከናወኑትን ተግባራት ለመደገፍ የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ኮሚቴ ይቋቋማል፤
2. የተቋቋመው የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን ሆኖ በውስጡ አንድ የመምህራን ማህበር ተወካይ፣ አንድ የማታ ሰልጣኞች ተወካይ፣ አንድ የድጋፍ ሰጪ ሠራተኛ ተወካይ፣ አንድ የሴቶች ጉዳይ ተወካይ እና የማታ ተከታታይ ትምህርት ስልጠና አስተባባሪን ያካተተ ይሆናል።
3. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና አስተባባሪው የኮሚቴው ሰብሳቢ ሲሆን ከመምህራን ማህበር የተወከለው አሰልጣኝ ደግሞ የኮሚቴው ፀሐፊ ይሆናል።

20. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ፕሮግራም ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት

የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ፕሮግራም ኮሚቴ የሚከተሉት ተግባርና ሀላፊነት ይኖረዋል።

1. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ከተለያዩ የስራ ክፍሎች የሚሳተፉ ባለሙያዎችን ይለያል።
2. በክፍያ ዙሪያ የሚነሱ ጥያቄዎችን በመቀበል እየመረመረ የውሳኔ ሀሳብ ለትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን በማቅረብ ያስወስናል።
3. ከመደበኛ የስራ ሰዓት ውጭ የሚሰጡ የአጫጭር ስልጠና ክፍያዎች በዚህ መመሪያ መሰረት መፈጸማቸውን ይከታተላል።

4. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም በሰልጣኞች የሚነሱ ቅሬታዎችን ይፈታል፤ ከአቅም በላይ የሆኑት ምላሽ እንዲያገኙ ለትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን ያቀርባል፤ አፈጻጸሙን ይከታተላል፤
5. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም የነጻ ትምህርትና ስልጠና ጥያቄ የሚያቀርቡ አካላትን በመለየት ከውሳኔ ሃሳብ ጋር ለትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን ያቀርባል፤ ይከታተላል፤ ሲፈቀድ ተግባራዊ ያደርጋል፤
6. ሌሎች ከትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን የሚሰጡትን ተግባራት ያከናውናል።

ክፍል አራት

የተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና የገቢ ምንጮች፣ የክፍያ አፈፃፀም እና የገቢ ክፍፍል ሥርዓት

21. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና የገቢ ምንጮች

በማንኛውም የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና የገቢ ምንጭ ኮሌጁ የሚሰበስበው በፋይናንስ ደንብና መመሪያ መሠረት ለከተማው ፋይናንስ ቢሮ ደረሰኝ እንዲታተምለት ጠይቆ በሚያሳትመው ደረሰኝ ብቻ ይሆናል። በዚህም መሠረት የገቢ ምንጮች፡-

1. ከማታ ሠልጣኞች የምዝገባ ክፍያ፤
2. ከማታ ሠልጣኞች የቅጣት ክፍያ፤
3. ከማታ ሠልጣኞች ወርሃዊ ክፍያ፤
4. ከማታ ሠልጣኞች የኮሌጅ ውስጥ የማካካሻ ምዘና ክፍያ፤
5. ስልጠና ያልተወሰደባቸው የሙያ ብቃቶችን ለመሰልጠን የሚከፈል ክፍያ፤
6. ከማታ ሠልጣኞች የድጋሚ ትራንስክሪፒት መስጠት ክፍያ፤
7. ከድጋሚ ሠርተፊኬት ወይም ዲፕሎማ መስጠት አገልግሎት ክፍያ፤
8. ከማታ ሰልጣኞች የመታወቂያ ካርድ ክፍያ እና
9. ከማታ ሠልጣኞች የድጋሚ ይረጋገጥልኝ አገልግሎት ክፍያ ይሆናል።

22. የተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ሠልጣኞች የምዝገባ ክፍያ አፈፃፀም

ማንኛውም በተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ለመሰልጠን የሚፈልግ ሠልጣኝ ኮሌጁ ያወጣውን ዝቅተኛ የመግቢያ መወዳደሪያ መስፈርት አሟልቶ ሲገኝ ለውድድር ብር 100.00 (አንድ መቶ ብር) ክፍሎ ተወዳድሮ ካለፈ በኋላ ለመመዝገቢያ ብር 300.00 (ሦስት መቶ ብር) ይከፍላል።

23. የመታወቂያ ካርድ ክፍያ አፈፃፀም

ሰልጣኞች የመታወቂያ ካርድ በምዝገባ ጊዜ ብር 50.00 (ሃምሳ ብር) በመክፈል ያወጣሉ። ሠልጣኞች መጀመሪያ ያወጡት የኮሌጁ ወይም የተቋሙ መታወቂያ ካርድ ከጠፋባቸው ፖሊስ ጣቢያ አስመዝግበው ማስረጃ ለኮሌጁ ወይም ለተቋሙ ሲያቀርቡ ለድጋሚ መታወቂያ ካርድ ክፍያ ብር 100.00 (መቶ ብር) ይከፍላሉ።

24. የቅጣት ክፍያ አፈፃፀም

1. ሠልጣኞች ወርሃዊ ክፍያ ወር በገባ ከ1ኛው ቀን ጀምሮ እስከ 10ኛው ቀን ይከፍላሉ። ከ11ኛው ቀን እስከ 20ኛው ቀን በየቀኑ ብር 15.00 (አስራ አምስት ብር) ቅጣት በመክፈል ወርሃዊ ክፍያውን እንዲከፍሉ ይደረጋል፤
2. አንድ ሠልጣኝ በወሩ ውስጥ መክፈል ያለበትን ወርሃዊ ክፍያ ካልከፈለ በሚቀጥለው ወር በመደበኛ ወርሃዊ ክፍያው ላይ ብር 150.00 (መቶ ሀምሳ ብር) ጨምሮ ይከፍላል፤ ሁለተኛ ወር ላይ አጠናቆ ያልከፈለ ሠልጣኝ ከሥልጠናው ይታገዳል፤
3. አንድ ሠልጣኝ በኮሌጁ የመመዝገቢያ ቀናት ውስጥ ቀርቦ ያልተመዘገበ ከሆነ በቅጣት መመዝገቢያ ወቅት በሚወጣው ማስታወቂያ መሠረት በተከታታይ ሶስት ቀናት በየቀኑ ብር 50.00 (ሃምሳ ብር) ቅጣት እየከፈለ ሊመዘገብ ይችላል፤ በነዚህ ቀናት ያልተመዘገበ ሠልጣኝ ከ4-10ኛው ቀን ብር 100.00 (አንድ መቶ ብር) እየከፈለ ይመዘገባል፤ በነዚህ ቀናት ያልተመዘገበ ሠልጣኝ ከኮሌጁ ይታገዳል።

25. የሠልጣኞች ወርሃዊ ክፍያ አፈፃፀም

1. የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኮሌጆች በተለያዩ የሙያ መስኮች ማለትም በደረጃ 1፣ በደረጃ 2፣ በደረጃ 3፣ በደረጃ 4 እና በደረጃ 5 ሥልጠና ይሰጣሉ፤
2. የሠልጣኞችን ወርሃዊ ክፍያ ከዚህ በታች የቀረበ ሲሆን ለወደፊቱም እንደ ገበያው ሁኔታ ሊሻሻል ይችላል፡-
ለደረጃ 1 ----- ብር 350.00 (ሶስት መቶ ሃምሳ ብር)
ለደረጃ 2 ----- ብር 400.00 (አራት መቶ ብር)
ለደረጃ 3 ----- ብር 450.00 (አራት መቶ ሃምሳ ብር)
ለደረጃ 4 ----- ብር 500.00 (አምስት መቶ ብር)
ለደረጃ 5 ----- ብር 600.00 (ስድስት መቶ ብር) ነው።
3. አከፋፈሉም በየደረጃው በተቀመጠው የክፍያ መጠን ይሆናል፤

4. ሰልጣኞች ለመሰልጠን የተመዘገቡበት ደረጃ ከፍ ያለ ሆኖ ነገር ግን ስልጠና የሚጀምሩት ከደረጃ አንድ ጀምሮ በመሆኑ የሚከፍሉት ክፍያ ለሚሰለጥኑበት ደረጃ በተቀመጠው የክፍያ መጠን ይሆናል።

26.በድጋሚ ለሚሰጥ የትምህርት እና ስልጠና ማስረጃ ክፍያ አፈፃፀም

ሠልጣኞች ዋናውን ሠርተፊኬት ወይም ቀድሞ ዲፕሎማ እና ትራንስክሪፕት ካገኙ በኋላ በተለያዩ ምክንያቶች ከጠፋባቸው የዋናው ምትክ ተዘጋጅቶ የትምህርትና ሥልጠና ማስረጃ የሚሰጣቸው ሆኖ፡-

1. ለሠርተፊኬት ወይም የቀድሞ የዲፕሎማ -----ብር 150.00 (አንድ መቶ ሀምሳ ብር)፤
2. ለትራንስክሪፕት-----ብር 200.00 (ሁለት መቶ ብር) ይከፍላሉ።

27.የድጋሚ መረጃ ይረጋገጥልኝ አገልግሎት አሰጣጥ ክፍያ

ለመረጃ ይረጋገጥልኝ ወይም ማንኛውም የጽሑፍ አገልግሎት የሚጠይቅ መረጃ ለማግኘት ብር 150.00 (አንድ መቶ ሃምሳ ብር) ለአገልግሎት ክፍያ ይከፈላል።

28.የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና የገቢ ክፍፍል ሥርዓት

1. ማንኛውም ተቋም ከማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ከሚያገኘው ገቢ 25% በመቶውን መጠቀም ይችላል። ሆኖም ግን መጠቀም የሚችለው በፋይናንስ የውስጥ ገቢ ደረሰኝ ገቢ ካደረገ በኋላ በውስጥ ገቢ አጠቃቀም መመሪያ መሠረት እንዲጠቀም በተፈቀደለት መሠረት ብቻ ይሆናል፤
2. ማንኛውም ኮሌጅ ከማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና ከሚያገኘው ገቢ 75% በመቶውን ለአሠልጣኞች እና የስልጠና ስራው በቀጥታ ለሚመለከታቸው የአስተዳደር ሠራተኞች ክፍያ ሲፈፅም የወጪ ደረሰኝ ለከተማው ፋይናንስ ቢሮ እንዲታተምለት በመጠየቅና በማሳተም ሲሆን አከፋፈሉም የፋይናንስ የክፍያ ስርአትን ተከትሎ መፈፀም ይኖርበታል።

29.የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ወጪዎች

1. በማታው ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ላይ ለሚሳተፉ አሠልጣኞች፣ ወርክሾፕ ቴክኒሺያኖች እና ባለሙያዎች የትርፍ ሰዓት ሥራ ክፍያ፤
2. ለምዘና ዝግጅትና ለቢሮ የጽሕፈት መሳሪያዎች ወጭ፤
3. ለኮሌጁ አገልግሎት የሚውል ወጭ፤
4. የጥሬ ዕቃዎች ወይም ግብዓቶች ግዥ ወጭዎች ናቸው።

30.በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ክፍያ

1. ከ 75% (በመቶ) ገቢ ውስጥ የአሠልጣኝ ድርሻ 64% (ስልሳ አራት በመቶ) ሲሆን የባለሙያዎች ደግሞ 11% (አስራ አንድ በመቶ) ድርሻ ይሆናል፤
2. ከሬጅስትራር ፅህፈት ቤት ሀላፊ፣ የሬጅስትራር ባለሙያዎች፣ የቤተ-መጻሕፍት አስተባባሪና ባለሙያዎች እና ከተቋም ልማት አስተባባሪ ውጭ ያሉ በአሰልጣኝ መደብ ወይም በኬርየር ስትራቴጂያት ያሉ አሰልጣኞች በ64% (በመቶ) የሚካተቱት የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና መርሀ-ግብር ተመድበው ስልጠና ሲሰጡ ብቻ ይሆናል፤
3. በዚህ መመሪያ ያልተካተተ ያከፋፈል ስርዓት በኮሌጁ በሚወሰነው የውስጥ አሰራር የሚታይ ይሆናል።

31.የአሰልጣኞች አከፋፈል ስርዓት

ለአሰልጣኙ ከሚከፈለው 64% ውስጥ 80%-ቱ ከታክስ ነጻ ሆኖ ለትራንስፖርት የሚከፈለው ሲሆን ቀሪ 20% ከደሞዝ ጋር ተጨምሮና ታክስ ተደርጎ የሚከፈል ይሆናል።

32.በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ክፍያ የሚካቱት የኮሌጁ አሰልጣኝ እና የሚመለከታቸው አካላት አመዳደብ (ከ64%)

1. የኮሌጅ ዲን፤
2. የኮሌጅ እና የቅርንጫፍ ተቋማት ምክትል ዲናችን፤
3. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና አስተባባሪ፤
4. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና የሚሰጥባቸው የዘርፍ ተጠሪዎች ወይም ዲፓርትመንት ተጠሪዎች፤
5. የተቋም ልማት ማስተባበሪያ ክፍሉ አስተባባሪ፤
6. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና የሚሰጡ አሰልጣኞች፤
7. የሬጅስትራር ጽህፈት ቤት ሀላፊና ባለሙያዎች፤
8. በማታው ተከታታይ ትምህርትን ሥልጠና የሚሳተፉ የቤተ-መጻሕፍት ኃላፊ እና ባለሙያዎች፤
9. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ስልጠና በሚሰጡ ዘርፎች ያሉ የዎርክ ሾፕ ቴክኒሻኖች ይሆናሉ።

33. የኮሌጅ ዲኖች፣ ምክትል ዲኖች፣ የካምፓስ ምክትል ዲኖች እና የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና አስተባባሪን ክፍያ በተመለከተ እንደሚከተለው ይሆናል

1. የኮሌጅ ዲኖች የ5 አሰልጣኞች ከፍተኛ ክፍያ አማካይ ይሆናል፤
2. የኮሌጅ ምክትል ዲኖች እና የካምፓስ ምክትል ዲኖች ክፍያ የ7 አሰልጣኞች ከፍተኛ ክፍያ አማካይ ይሆናል፤
3. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና አስተባባሪ ክፍያ የ7 አሰልጣኞች ከፍተኛ ክፍያ አማካይ ይሆናል።

34. በባለሙያዎች ክፍያ ውስጥ የሚካተቱ (ከ11%)

ማንኛውም ኮሌጅ በአስተዳደር ዘርፍ ቀጥታ ከስልጠናው ጋር ግንኙነት ያላቸውን የስራ ክፍሎች ለይቶ በመመደብና በማሰራት በሰሩት ልክ ከ11% ውስጥ እንዲከፈላቸው ያደርጋል።

35. የክፍያ አፈፃፀም ቁጥጥር ሥርዓት

በተቋማቱ ውስጥ ካሉት የስራ ክፍሎች ከስልጠናው ጋር ያላቸውን ግንኙነት ግንዛቤ ውስጥ በማስገባት ከ75% ውስጥ 64% ለአሰልጣኞች እና 11%ቱ ደግሞ ኮሌጁ መድብ ለሚያሰራቸው የአስተዳደር ዘርፍ ባለሙያዎች እንደ ስራ አፈፃፀማቸው እና የስራ ክብደቱ በኮሌጆቹ የማታ ትምህርትና ስልጠና ኮሚቴ ድልድሉን ሰርቶ እንዲከፈላቸው በትምህርትና ስልጠና ኮሚሽን አስወስኖ ክፍያውን ተፈፃሚ ያደርጋል።

36. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና አሰልጣኞችና ሠራተኞች አመራረጥና የኮንትራት ቅጥር

1. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም የትርፍ ስዓት በመሆኑ ተጠቃሚ የሚሆኑት በሥራዉ ላይ የተሳተፉ አሰልጣኞች እና ባለሙያዎች ብቻ ይሆናሉ፤
2. በቀኑ መደበኛ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም የሚሠሩ አሰልጣኞች በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ላይ ይሳተፋሉ፤
3. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ስልጠና አስተባባሪ የቆይታ ጊዜ በየሁለት ዓመት የሚቀያየር ይሆናል፤
4. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ቅጥር በኮንትራት ይሆናል፤
5. አሰልጣኞችና ሠራተኞች በግልፅ ማስታወቂያ በየሥልጠና ክፍሉ ቀደም ብሎ እንዲያውቁት ከተደረገ በኋላ የቅጥር ውል ስምምነቱ በኮሌጁ ኃላፊ

መፅደቅ ይኖርበታል። ለኮሌጁ አሠልጣኞች ቅጥር በሰለጠኑበት ትምህርትና ሥልጠና መስክ ደረጃቸውና ሙያ ብቃታቸው ሲረጋገጥ ብቻ ይሆናል፤

6. አዳዲስ ተቀጣሪ አሠልጣኞች እንደነበሮች ሁሉ በማታው ትምህርትና ሥልጠና ለመቀጠር የመወዳደር መብታቸው የተጠበቀ ይሆናል።
7. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ለማሰልጠን ያመለከቱት አሰልጣኞች ዝርዝር ለትምህርትና ስልጠና ዘርፍ ተጠሪዎች በማቅረብ፤ የትምህርትና ስልጠና ዘርፍ ተጠሪዎች እና ከአባላት ጋር በመሆን አስፈላጊውን ምርጫ ካካሄዱ በኋላ ለማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና አስተባባሪው ቀርቦ አካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ዲን ጋር በመሆን ያፀድቃል፤ ይወስናል፤
8. በኬርየር መደብ ያሉ እና ባለሙያዎች በሚያቀርቡት ማመልከቻ መሠረት እንደ የሥራ ባሕሪያቸው እየታየ በማታው የሥልጠና ፕሮግራም ላይ በውድድር ይሳተፋሉ።

37.ከተቋማቱ ውጪ አሰልጣኞችና ባለሙያዎችን ስለመቅጠር

በኮሌጁ ካሉት አሠልጣኞችና ባለሙያዎች ውስጥ በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ዓይነትና ደረጃ በቂ ችሎታ ያላቸው አሠልጣኞችና ባለሙያዎች ካልተገኙ በሚከተለው ቅደም ተከተል የኮንትራት ቅጥር የሚካሄድ ይሆናል፡-

1. የማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ክፍል አስተባባሪው ከሚመለከታቸው የትምህርትና ስልጠና ዘርፍ ኃላፊዎች ጋር በመመካከር በአዲስ አበባ ከተማ ከሚገኙ ተቋማት የቅጥር ጥሪ ማስታወቂያ በማውጣት ከሚቀርቡት አመልካች አሠልጣኞችና ባለሙያዎች መካከል ደረጃቸውንና የሙያ ችሎታቸውን እየመረመረ በኮንትራት ውል መቅጠር ይችላል፤
2. ይህ ካልተሟላ በሌሎች ድርጅቶችና መስሪያ ቤቶች ግልፅ ማስታወቂያ ወጥቶ ከሚቀርቡ አመልካች መካከል ቅድሚያ የማሠልጠን ልምድ ያላቸው እና በምዘና ብቃታቸው የተረጋገጠውን በመምረጥ በኮንትራት ይቀጥራል፤
3. የኮሌጁ የማታ ትምህርትና ስልጠና ኮሚቴ ለኮሌጁ አስፈላጊ የሆኑ የሥራ መደቦችን በማጥናትና ለአካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ዲን በማቅረብ ቅጥር ሊፈፅም ይችላል፤ ላገለገሉበት ጊዜያት የስራ ልምድ ሊሰጥ ይችላል፤ አላስፈላጊ የሥራ መደቦችንም የመሰረዝ ሃላፊነት ይኖሩታል።

38.በግማሽ ዋጋ ወይም በነፃ የትምህርትና ሥልጠና ዕድል ስለመስጠት

1. የተቋሙ ሠራተኞች በአንድ የስልጠና መስክ ከደረጃ 1 እስከ ደረጃ 5 ድረስ የማመልከቻና የመመዝገቢያ ክፍያ ብቻ ከፍለው በነፃ መሰልጠን ይችላሉ። ነገር ግን ከማታወቅ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ክፍያና ጥቅማ ጥቅም ማግኘት አይችሉም፤ ቀደም ሲል ከሰለጠኑበት ሙያ ውጪ ለመሰልጠን ከፈለጉም በራሳቸው ወጪ ይሰለጥናሉ፤
2. የኮሌጁ ቋሚ አሠልጣኞችና ባለሙያዎች ከአብራካቸው የወጡ ልጆቻቸውና በጉዲፈቻ ለሚያሳድጓቸው ህጋዊ ማስረጃ ሲቀርብ እንዲሁም በሕጋዊ የጋብቻ የምስክር ወረቀት የተረጋገጠ ባል ወይም ሚስት በነፃ ይሰለጥናሉ፤
3. በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ስራና ክህሎት ቢሮ መዋቅር የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና መዋቅር ሥር ለሚገኙ ሠራተኞች የትምህርትና ሥልጠና ጥያቄ ሲያቀርቡ፤ በአንድ የሥልጠና መስክ ብቻ ያለ ክፍያ የሚፈቀድላቸው ሲሆን ቅድሚያ ዝቅተኛ ገቢ ላላቸው ይሰጣል፤
4. አካል ጉዳተኞች ከማህበራቸው ማስረጃ ሲያመጡ በትምህርትና ሥልጠና ዓመቱ መጀመሪያ ከሚመዘገቡት አጠቃላይ ሠራተኞች 2% በግማሽ ዋጋ ሊመዘገቡ ይችላሉ። የኤች አይ ቪ ኤድስ ሕሙማን የሆኑ ሠራተኞች ማስረጃ ሲያቀርቡ፤ ተቋማቱ በሚወሰነው መሠረት የትምህርትና ሥልጠና ዕድል ወይም እስከላር ሺፕ ተጠቃሚ ሊሆኑ ይችላሉ።

39.ስለ ምስክር ወረቀት

1. በማታ ተከታታይ ትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም በየደረጃው ስልጠናቸውን ላጠናቀቁ ሠራተኞች የሚሠጠው ማስረጃ ኮሌጁ እንደየሥልጠናው ደረጃ ለቀኑ መደበኛ ትምህርትና ሥልጠና ከሚሰጠው የትምህርትና ሥልጠና ማስረጃ ጋር ተመሳሳይ ሆኖ የምስክር ወረቀቱ ስልጠና ማጠናቀቃቸውን እንጂ ብቁ መሆናቸውን አይገልጽም፤
2. ሠራተኞች ስልጠናቸውን ካጠናቀቁ በኋላ ብቃታቸውን በምዘና ማረጋገጥ ይኖርባቸዋል።

ክፍል አምስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

40. ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ሕጎች

ከዚህ መመሪያ ጋር የሚቃረን ማንኛውም የመንግሥት የቴክኒክና ሙያ ሥልጠና ተቋማት መመሪያ ወይም ልማዲዊ አሰራር በዚህ መመሪያ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም፡፡

41. መመሪያውን ስለማሻሻል

ይህ መመሪያ በተቋማቱ ጥያቄ ወይም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በቢሮው ሊሻሻል ይችላል።

42. መመሪያው የሚፀናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ በፍትህ ሚኒስቴር ከተመዘገበበትና በድህረ- ገፅ ከተጫነበት ጊዜ ጀምሮ ተፈጻሚነት ይኖረዋል፡

አዲስ አበባ፣ ሚያዝያ፣ 2018

ሚሊዮን ማቴዎስ

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ሥራና ከህሎት ቢሮ ኃላፊ